PUY-DE-DÔME
LE DÉPARTEMENT

AGRILOCAL
RÉSEAU NATIONAL

Agrilocal63.fr

GUIDE FOURNISSEUR V2

CONTACT:
agrilocal63@puy-de-dome.fr
Julien MEYRONEINC: 06 03 59 57 64
Nicolas PORTAS: 06 03 59 57 91

SOMMAIRE

1- Comment ça marche p.3
2- Les utilisateurs p.4
3- Espace Fournisseur p.5-25
- 3-1 Page d'accueil p.6
- 3-2 Connexion p.7 -10
- 3-3 Infos générales p.11
- 3-4 Modifications données fournisseurs p.12-16
- 3-5 Ajout d'un produit p.17-20
- 3-6 Tableau de bord p.21
- 3-7 Consultation fermée p.22
- 3-8 Bon de commande p.23
- 3-9 Message de push p.24-25

4- Répondre à une consultation p.26-46
- 4-1 Modalité de réception p.27
- 4-2 Ouvrir la consultation p.28
- 4-3 Ajouter une réponse p.29-30
- 4-4 Récapitulatif des réponses p.31-32
- 4-5 Validation de l'acheteur p.33
- 4-6 Validation en Gré à Gré p.34-36
- 4-7 Validation en Marché à Bon de Commande p.37-42
- 4-8 Validation en Accord Cadre p.43-46

1 Comment ça marche ?

Grâce à un module original de géolocalisation automatique, Agrilocal organise une liaison directe entre établissements publics (collèges, maisons de retraite, écoles, hôpitaux, communauté de communes etc.) et fournisseurs (Producteurs et Entreprises Locales) d'un même bassin de vie.

- **Le gestionnaire du restaurant scolaire engage une consultation en définissant ses critères d'achat.**
- **La plate-forme de service génère automatiquement cette information, par mail, fax et SMS, aux fournisseurs susceptible de répondre positivement aux besoins définis.**
- **Les fournisseurs ont la possibilité de répondre instantanément quelques soit le type de marché:**

Gré à Gré

Commande ponctuelle

Marché à Bon de Commande

Commande sur une période de temps définie avec émission de bons de commande sans remise en concurrence (Période, volume et prix fixe)

Accord Cadre

Commande sur une période de temps définie, avec une remise en concurrence régulière de fournisseurs présélectionnés

2 Les utilisateurs

Les Acheteurs:

- *Acheteurs Publics*

Concerne les acheteurs de la restauration collective publique localisés dans le département :

- Collèges
- Maisons de retraite
- Lycées agricoles
- Services à la personne
- Cantines scolaires (Communautés de communes, communes, associations)
- Etc.

- *Restaurants Privés*

Concerne la commande privée des établissements du secteur touristique qui sont déjà engagés dans des démarches de qualité du type Logis de France, Maître Restaurateur, Tourisme et Terroir, Fait maison, etc.

- Hôtels
- Restaurants
- Villages vacances

Les Fournisseurs:

- *Producteurs*:

Concerne tous les producteurs agricoles géolocalisés dans la base de données gérée par le Département

- *Artisans :*

Artisans bouchers et boulangers… en mesure de présenter une garantie au niveau de la traçabilité des produits

- *Entreprises Locales:*

Agrilocal est ouvert aux Entreprises du département en mesure de présenter une garantie au niveau de la traçabilité des produits.
Parmi ces entreprises, on compte notamment les coopératives, grossistes et autres entreprises agro-alimentaires.

- *Autres:*

Concerne tous les établissements non inscrits dans une des 3 catégories précédentes ou en attente de catégorisation.

ESPACE FOURNISSEUR

Espace Fournisseur

3-1 La page d'accueil

La Page d'accueil concerne tous les utilisateurs (fournisseurs, acheteurs)

Disponibles en libre accès sur cette page:

- *L'accueil* : met en avant les derniers points d'actualité
- *Acheteurs / fournisseurs* : est un espace d'informations générales pour ces 2 types d'utilisateurs
- *La démarche Agrilocal*: apporte des informations sur le fonctionnement de la plateforme, la démarche nationale et la politique du Département
- *Actualités:* recueil de toutes les actus du site
- *Avis de publicité* : liste des consultations en cours sur Agrilocal



3-2 Connexion

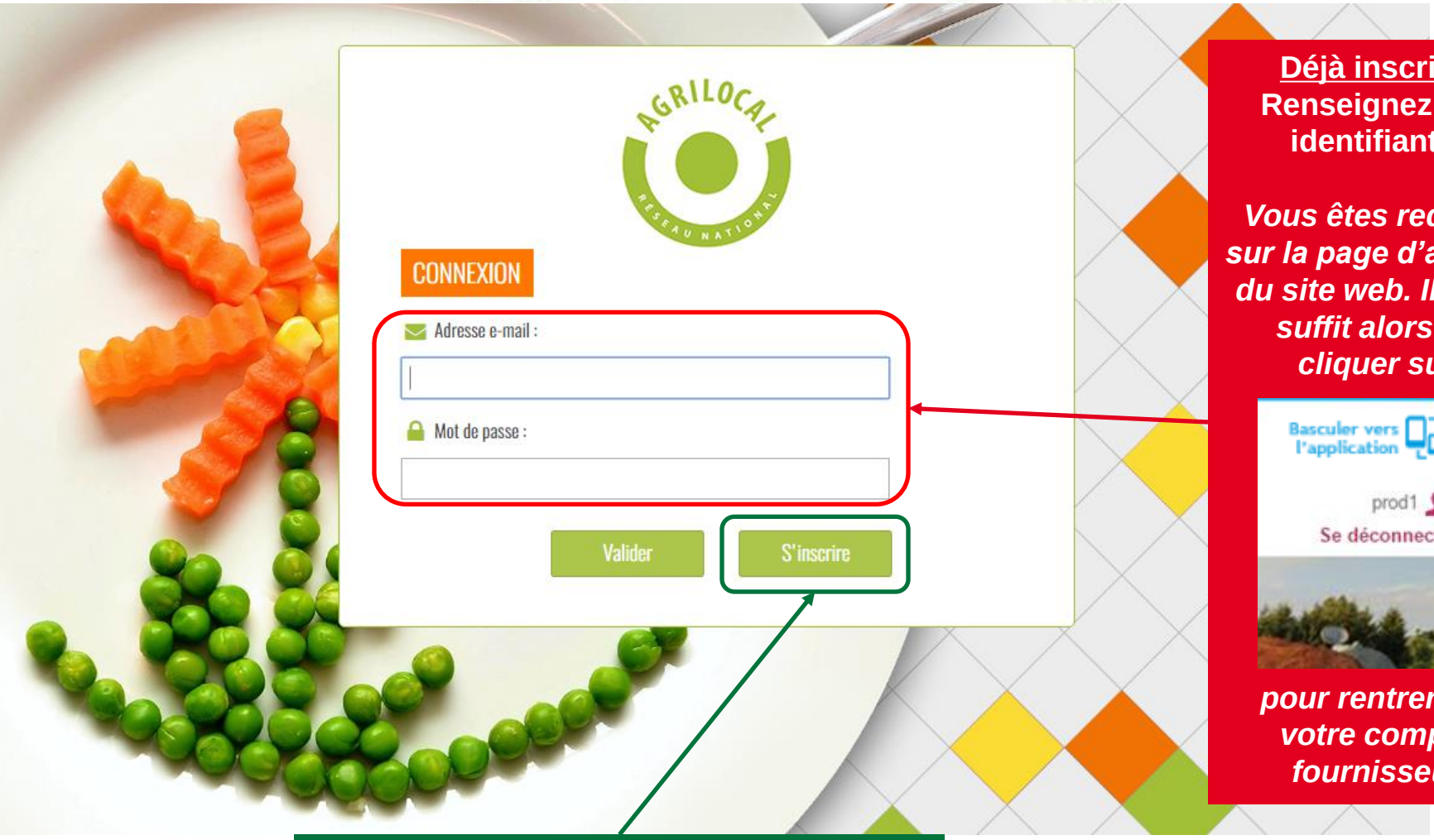
La partie connexion pour l'ensemble des utilisateurs se situe en haut à droite de la page d'accueil



Cliquez pour vous rendre sur l'interface de connexion

3-2 Connexion

La connexion sur Agrilocal V2 renvoie vers une interface de connexion qui permet la saisie des identifiants ou la création d'un compte.



<u>Déjà inscrits</u>:
Renseignez vos identifiants.

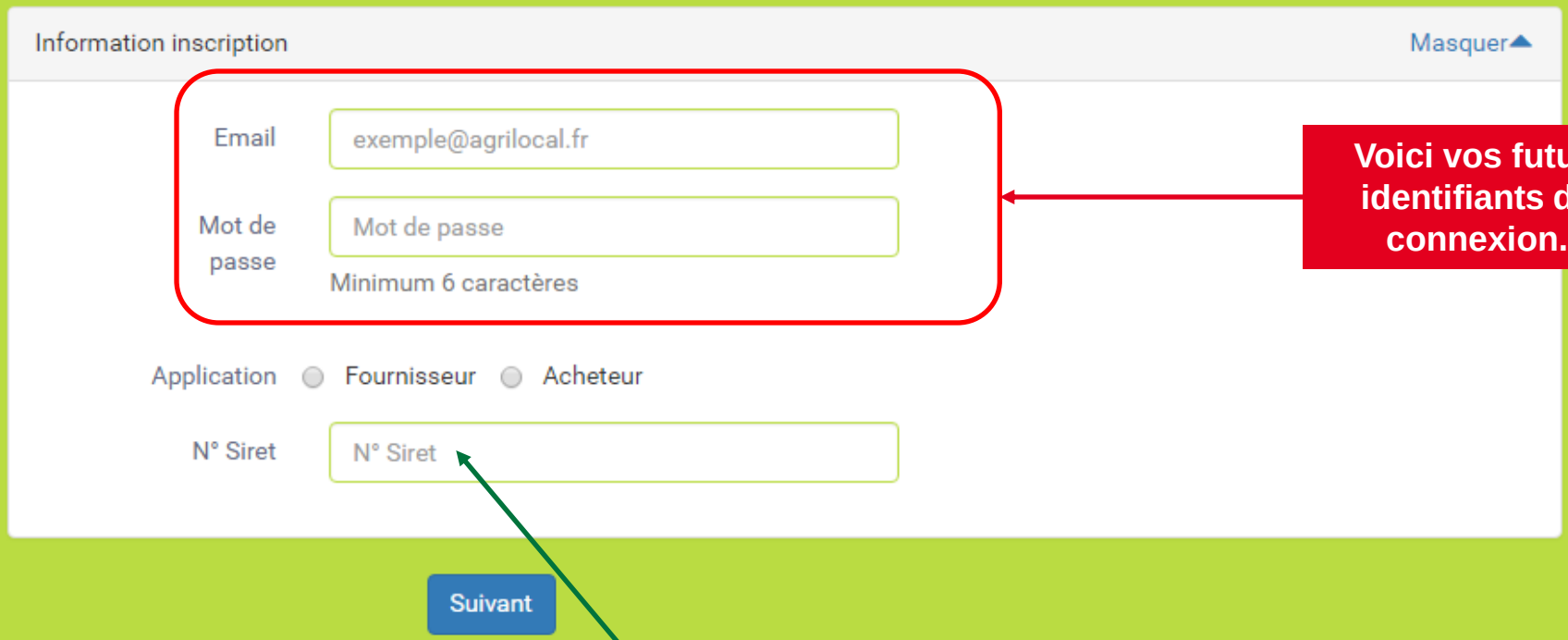
Vous êtes redirigé sur la page d'accueil du site web. Il vous suffit alors de cliquer sur

pour rentrer sur votre compte fournisseur

<u>1ère connexion</u>:
vous devez créer un compte avant de pouvoir répondre aux consultations

3-2 Connexion - Inscription

Le formulaire d'inscription vous permet de créer votre compte fournisseur sur la base d'un numéro SIRET unique.



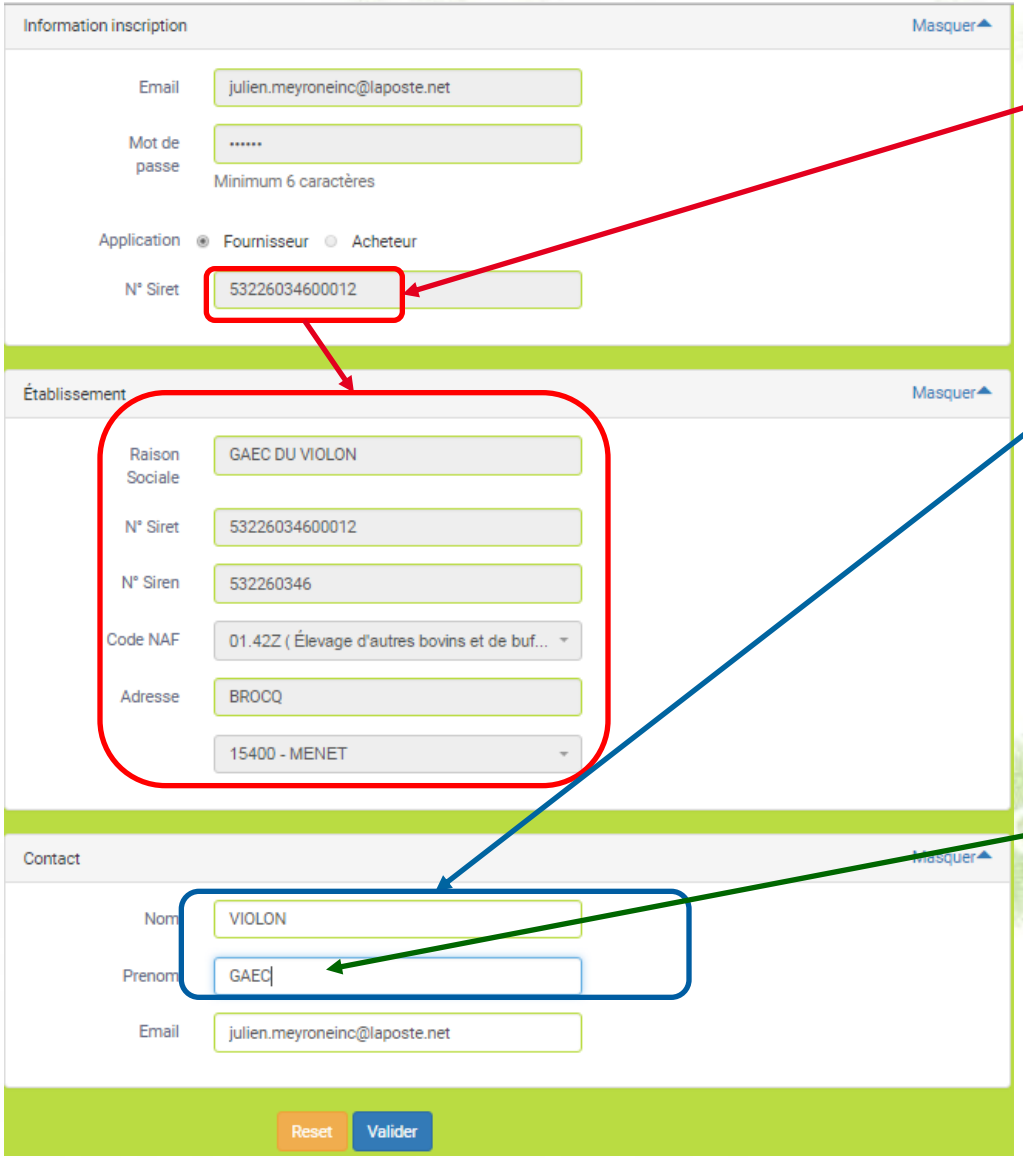
Voici vos futurs identifiants de connexion.

Renseignez le numéro Siret de votre établissement.

Remarque: Ce SIRET peut être automatiquement reconnu dans la base de donnée de la plateforme qui s'appuie sur la base INSEE nationale

3-2 Connexion - Inscription

Le formulaire d'inscription vous permet de créer votre compte founisseur sur la base d'un numéro SIRET unique.

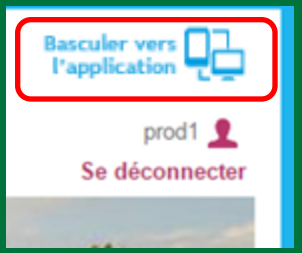


Si le SIRET est reconnu, les coordonnées établissement sont automatiquement renseignées.

A défaut, veuillez remplir l'ensemble des champs présents pour continuer

Vous devez également renseigner le nom et prénom de la personne ressource.

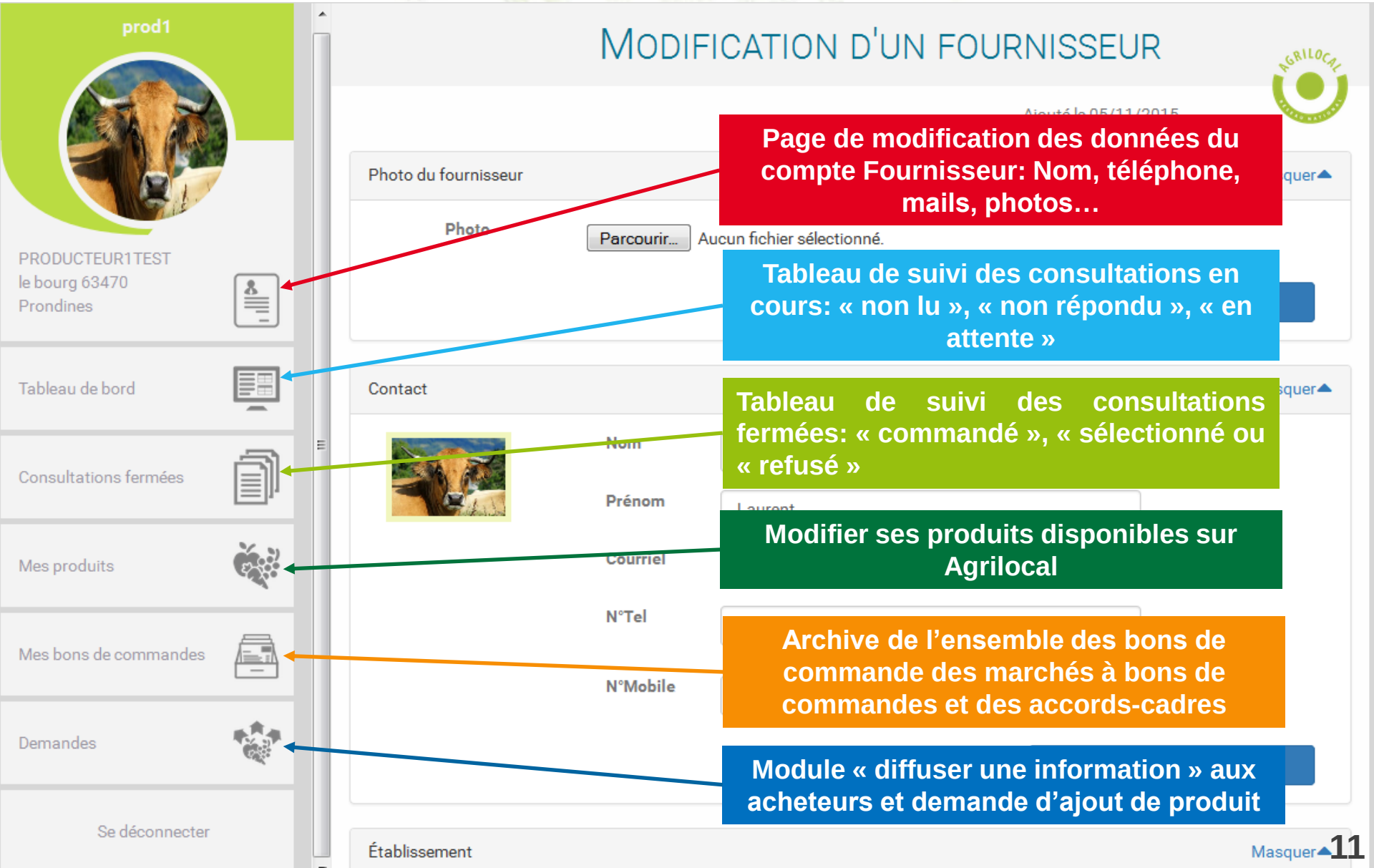
Cliquez, votre inscription est désormais terminée.
Vous êtes redirigé sur la page d'accueil du site web. Cliquez sur



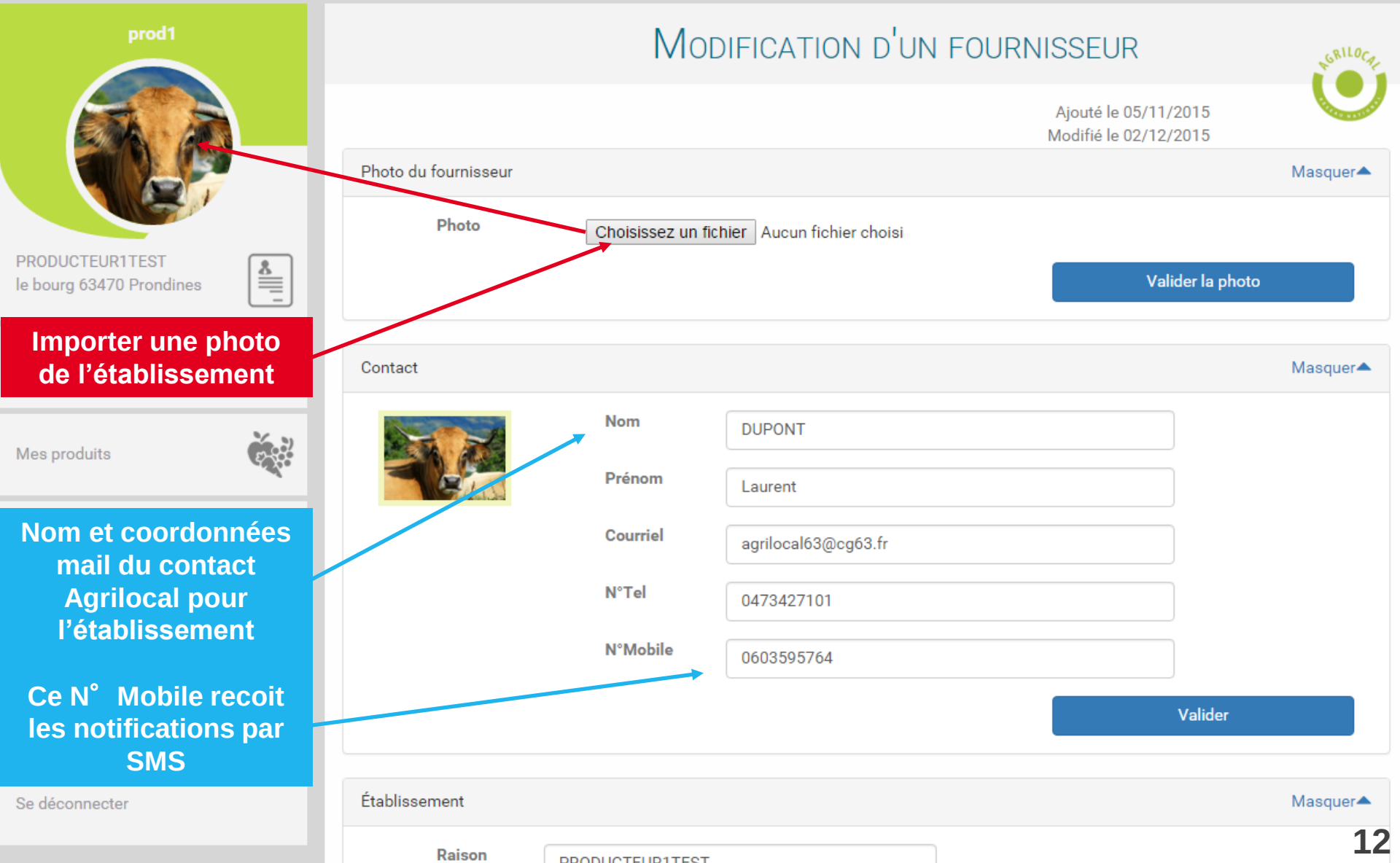
pour rentrer sur votre compte fournisseur et répondre aux consultations en cours.

3-3 Infos générales

La connexion conduit directement au tableau de bord pour le suivi des consultations.



3- 4 Modification des données fournisseur



Importer une photo de l'établissement

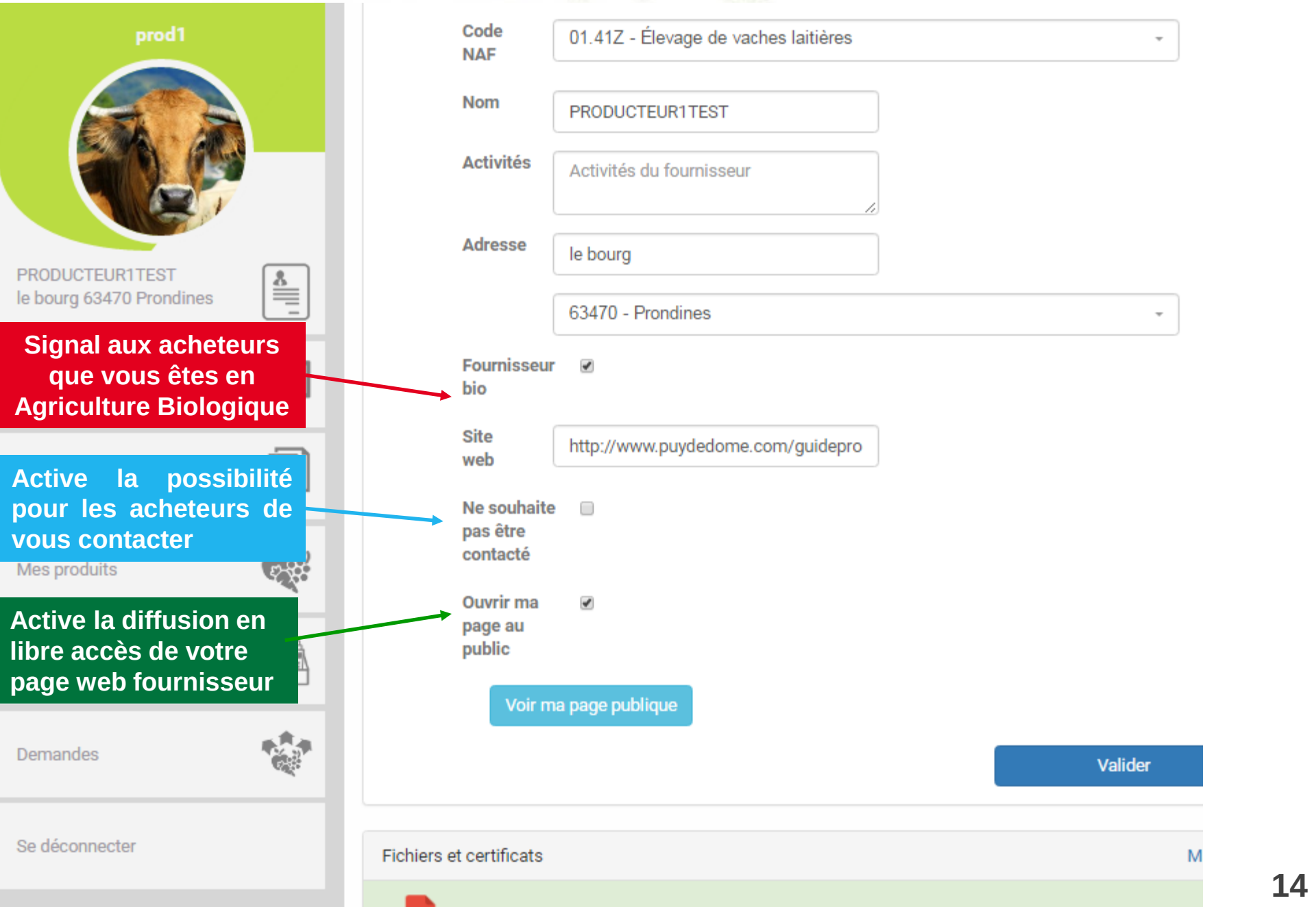
Nom et coordonnées mail du contact Agrilocal pour l'établissement

Ce N° Mobile recoit les notifications par SMS

3- 4 Modification des données fournisseur



3- 4 Modification des données fournisseur

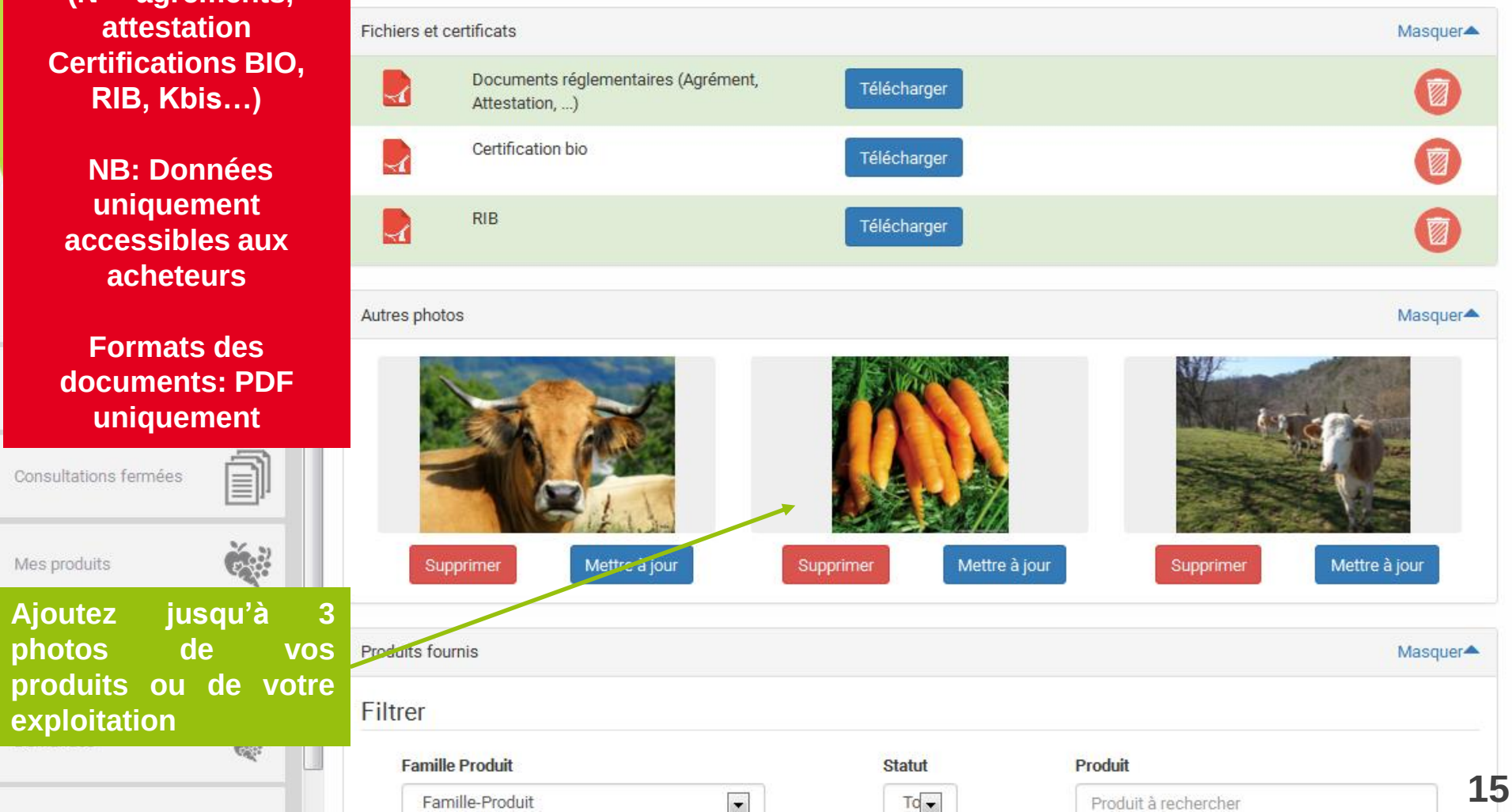


3- 4 Modification des données fournisseur

Mettez en ligne les documents utiles aux acheteurs (N° agréments, attestation Certifications BIO, RIB, Kbis…)

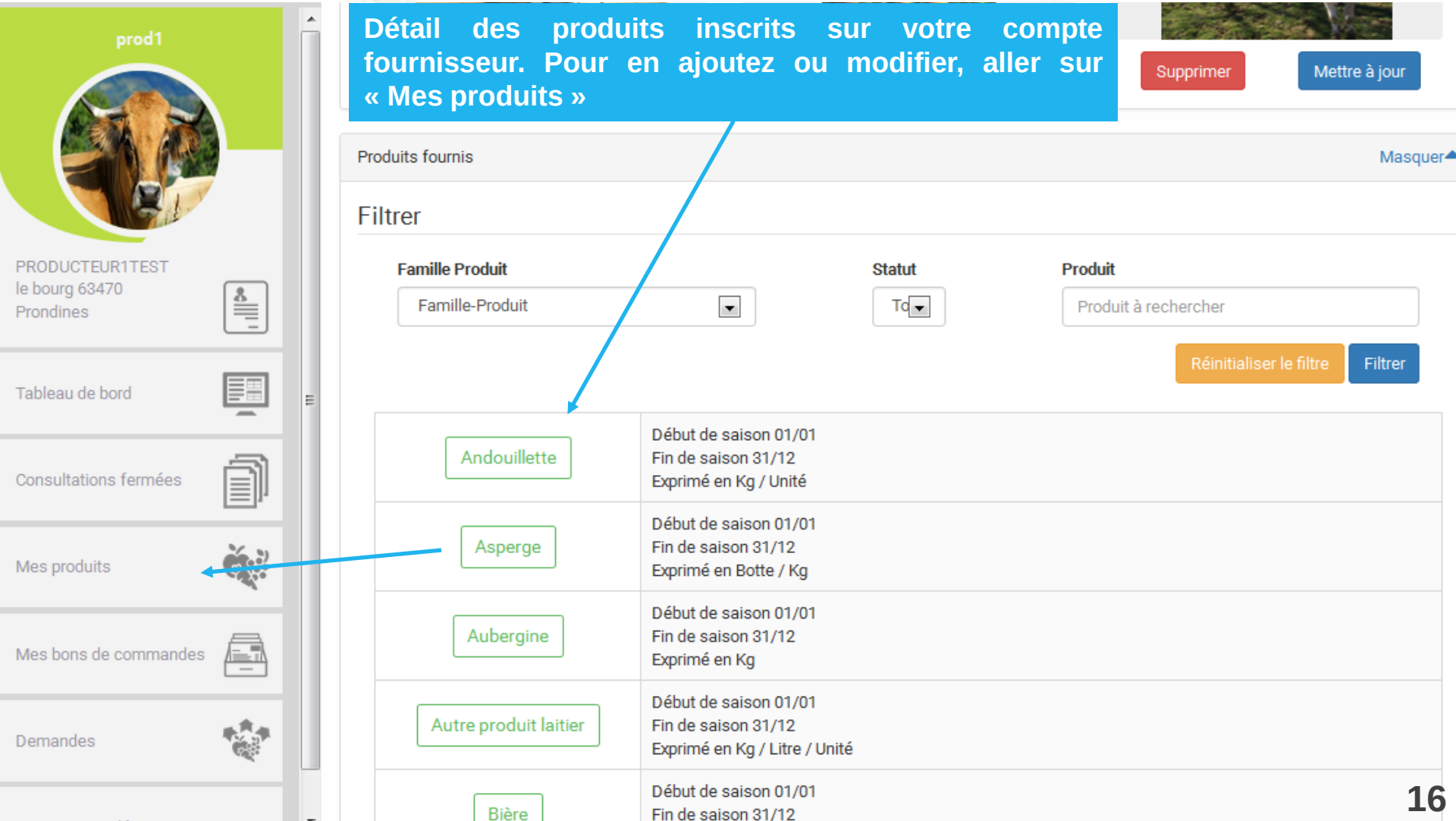
NB: Données uniquement accessibles aux acheteurs

Formats des documents: PDF uniquement



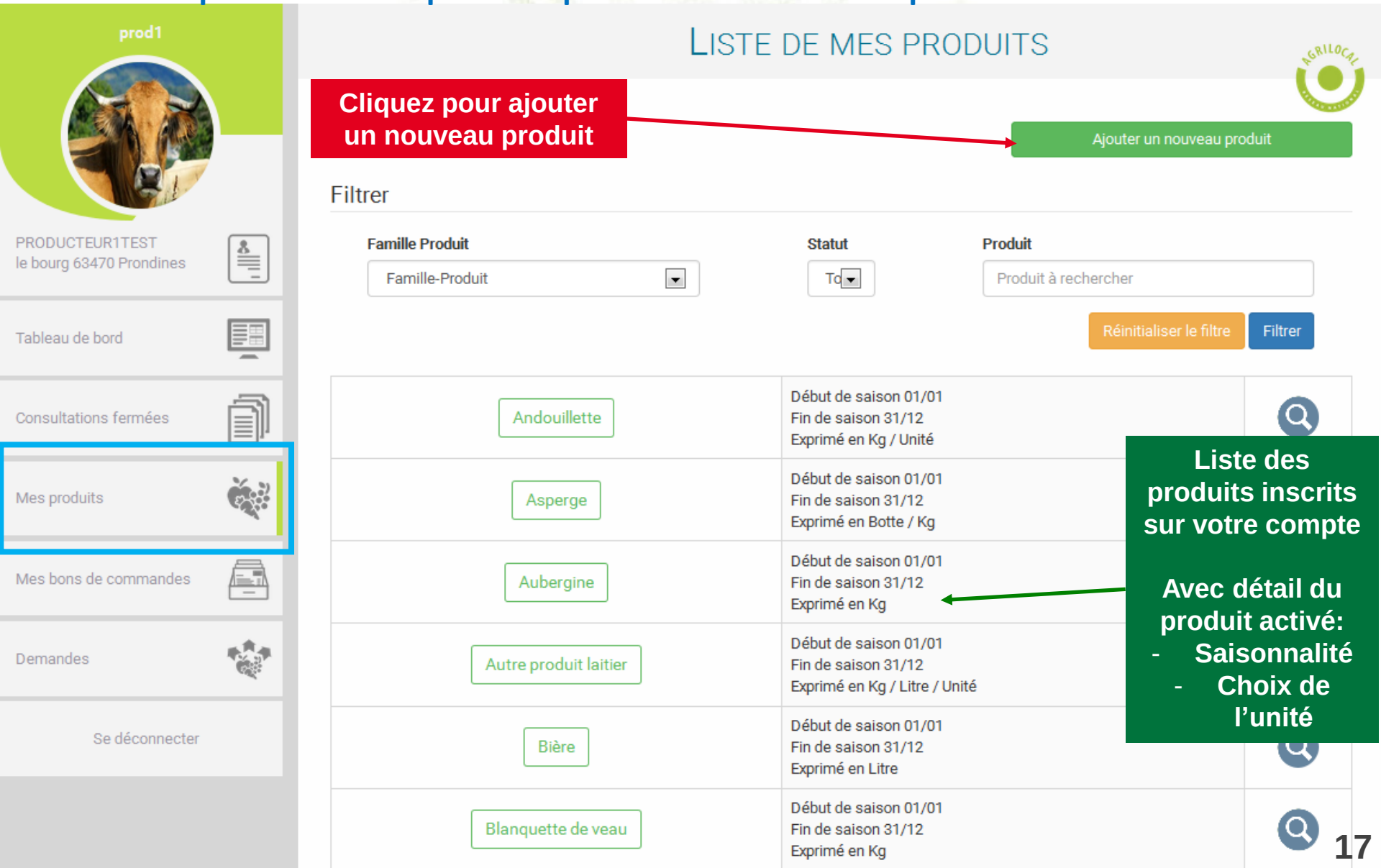
Ajoutez jusqu'à 3 photos de vos produits ou de votre exploitation

3- 4 Modification des données fournisseur



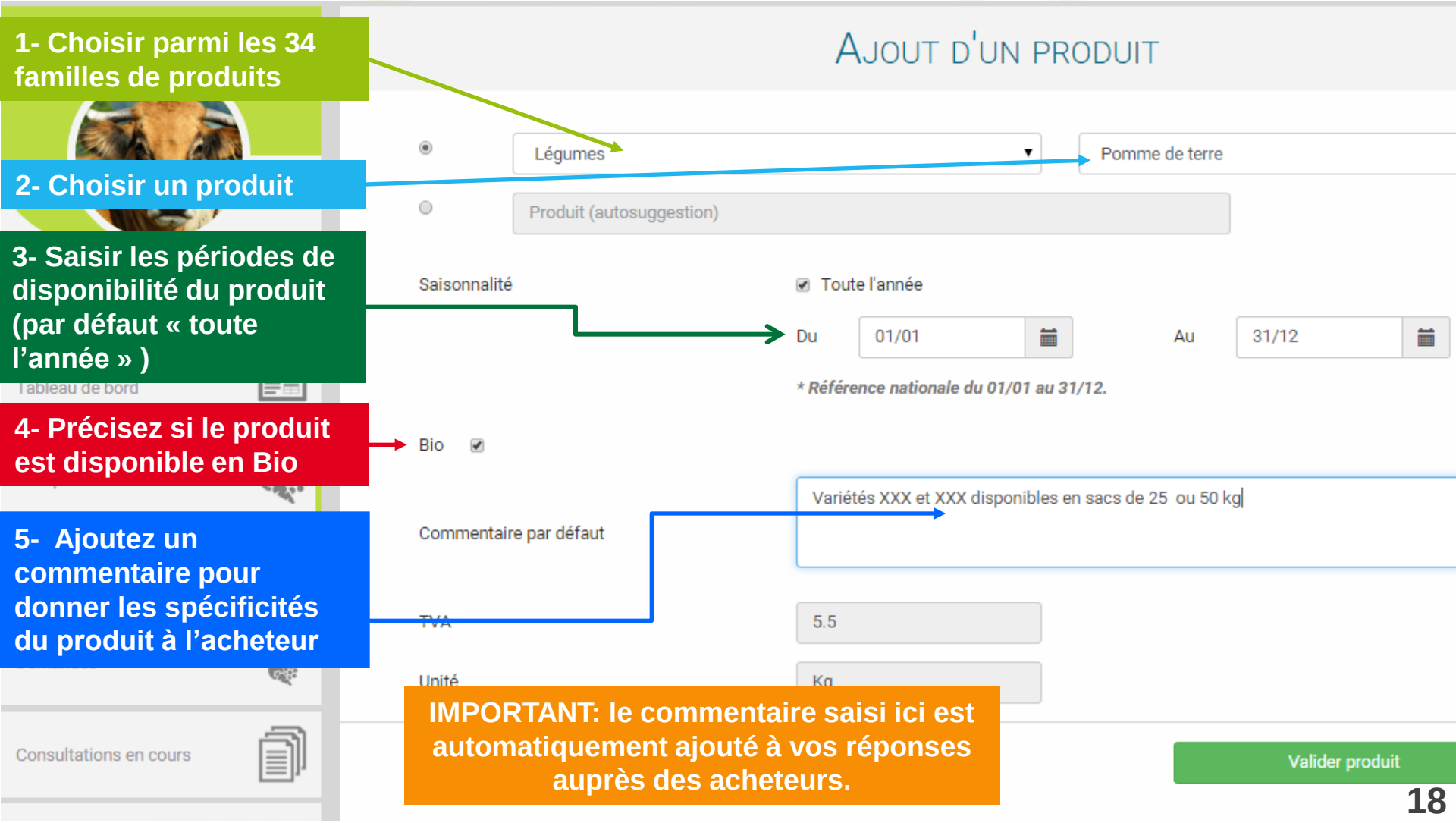
3- 5 Ajouter un produit

Cette page permet de saisir et de modifier les informations concernant vos produits. La saisie précise est indispensable pour être bien visible auprès des acteurs.



3- 5 Ajouter un produit

Cette page permet vous indique comment ajouter un produit à votre liste



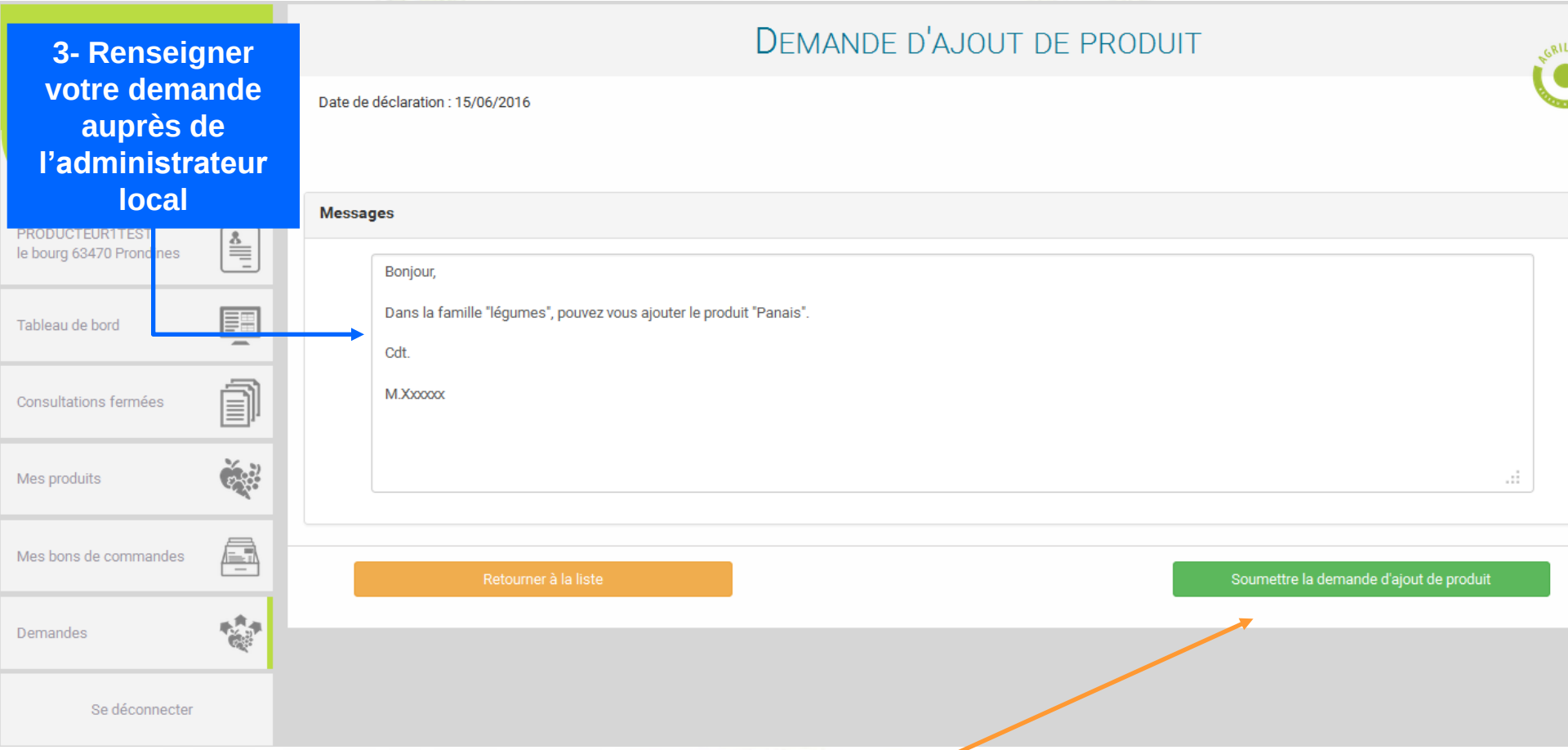
3- 5 Ajouter un produit – Création

Si un produit n'apparait pas parmi les 700 références de la plateforme, vous pouvez effectuer une demande de création d'un nouveau produit auprès de votre administrateur local.



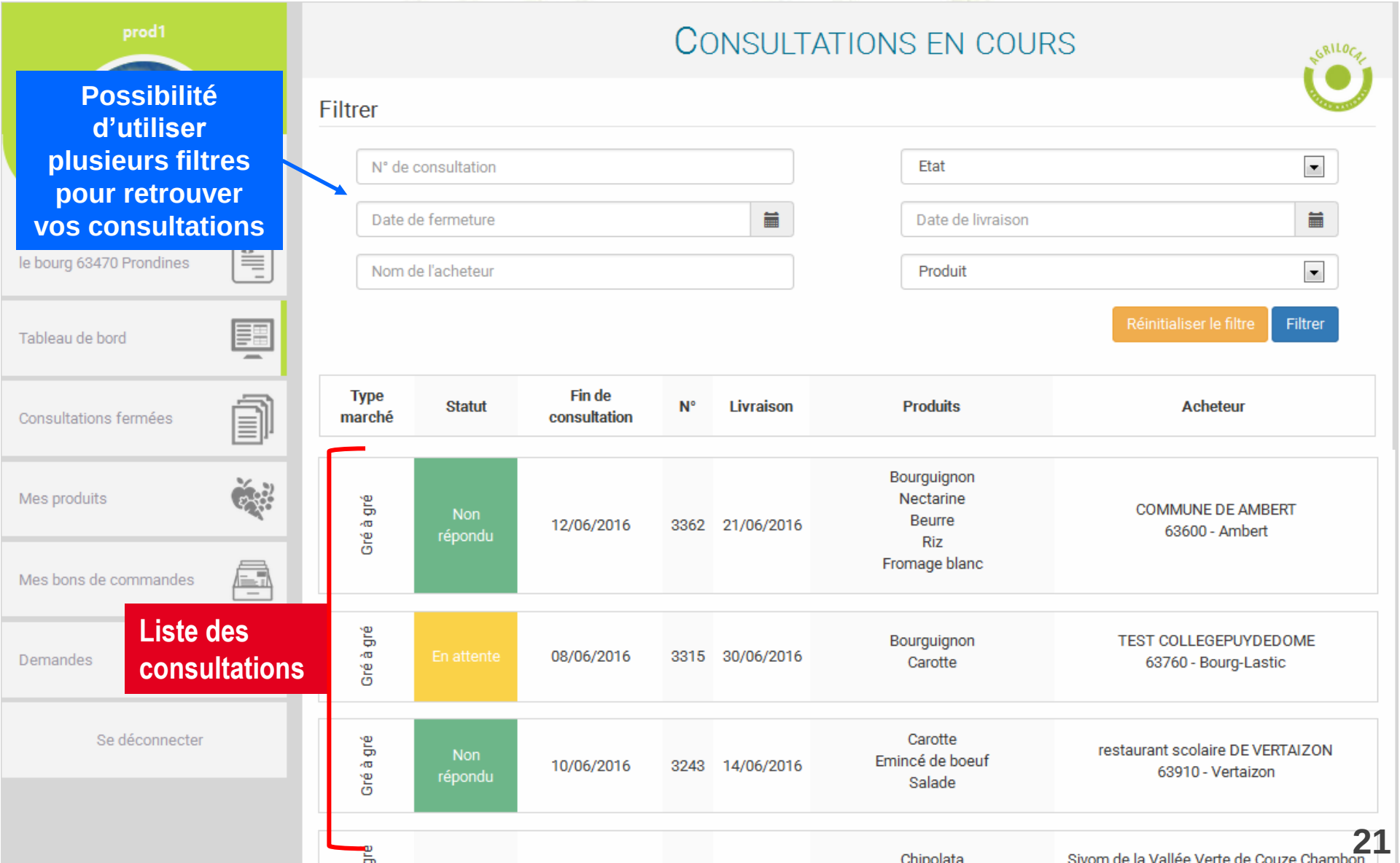
3- 5 Ajouter un produit – Création

Si un produit n'apparait pas parmi les 700 références de la plateforme, vous pouvez effectuer une demande de création d'un nouveau produit auprès de votre administrateur local.



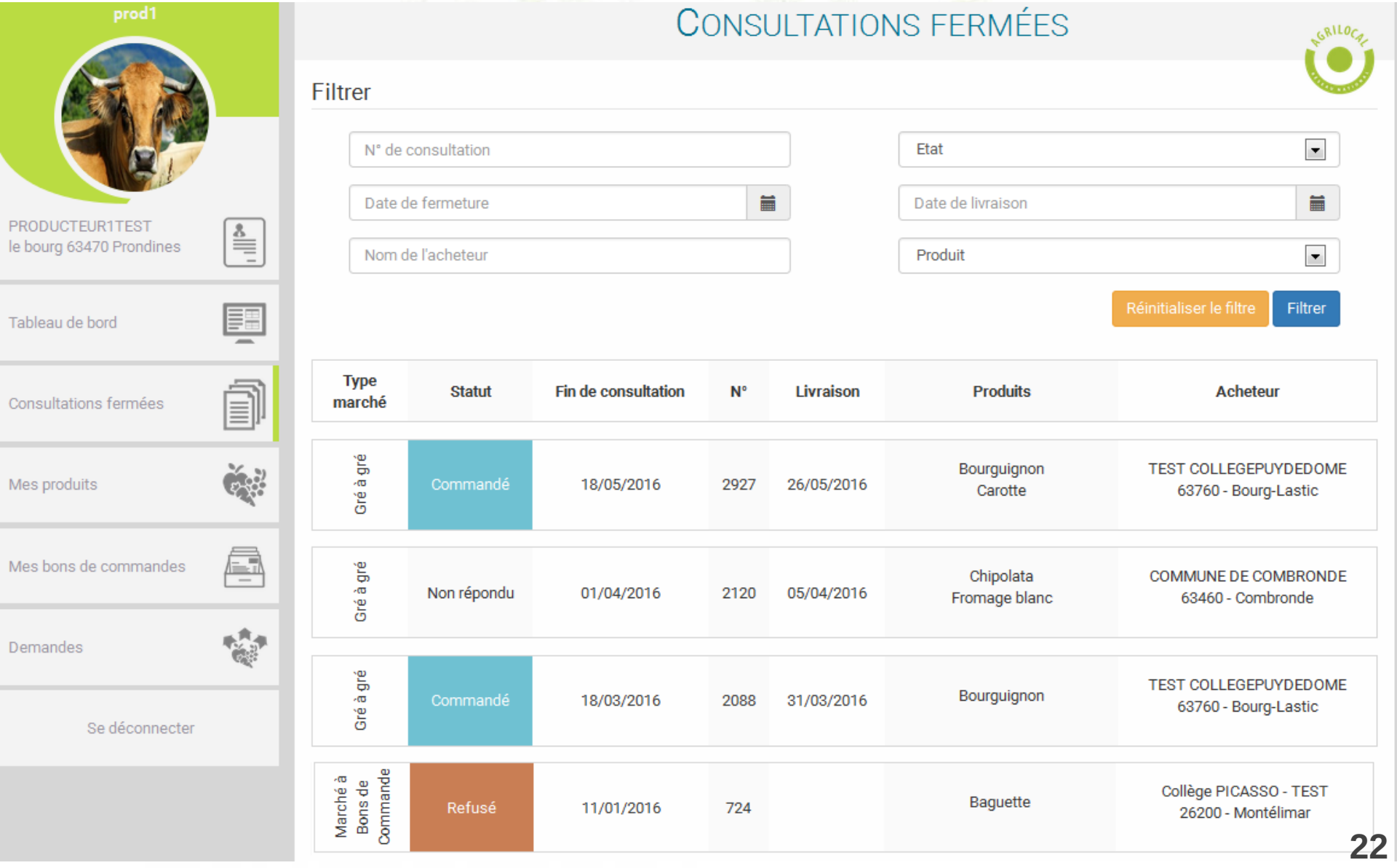
3- 6 Tableau de bord – Consultation en cours

Cette page permet de visualiser l'ensemble des consultations EN COURS:
« Non lu », « Non répondu », «En attente », « Sélectionné » (pour les MBC en cours)



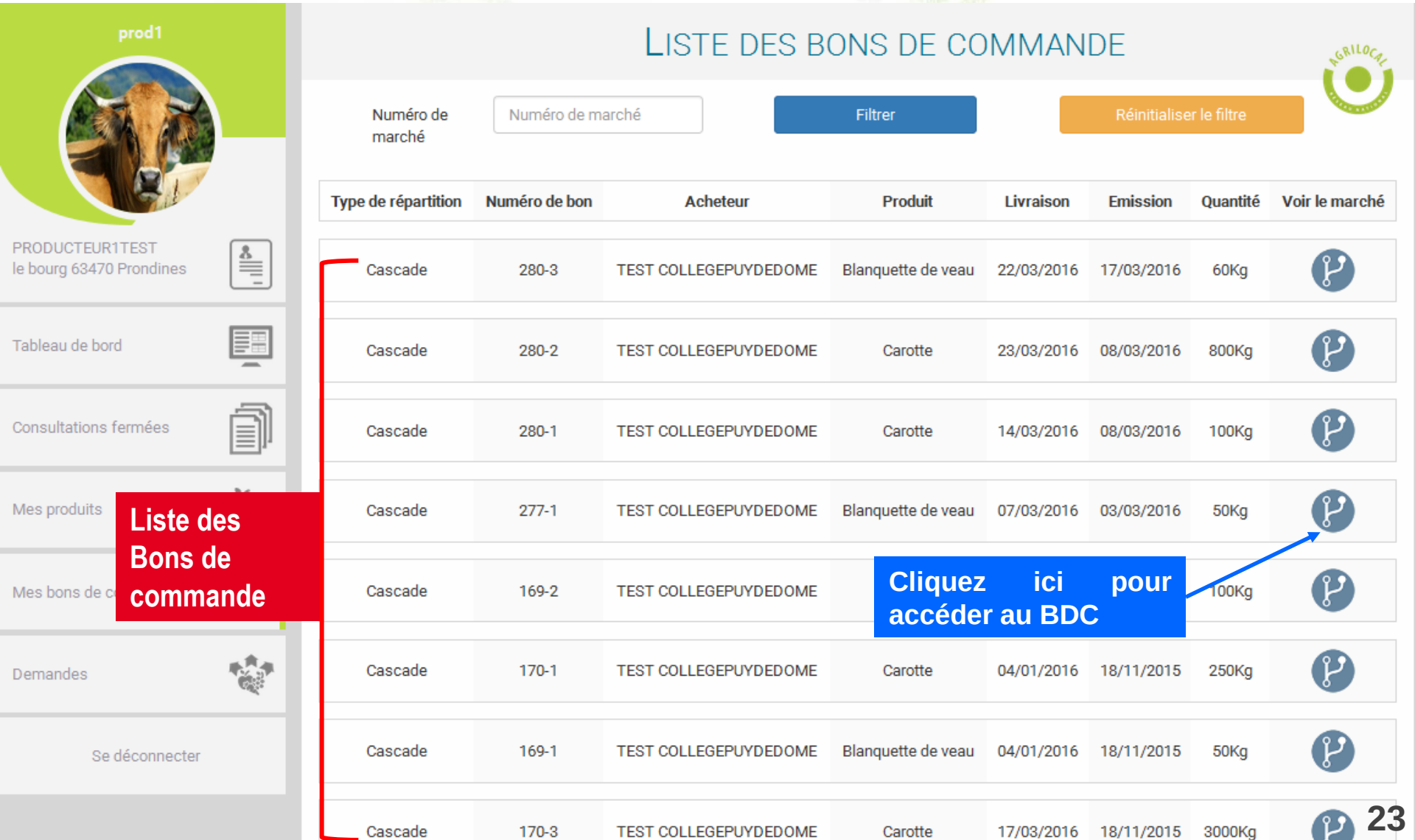
3- 7 Consultation fermées

Cette page permet de visualiser l'ensemble des consultations TERMINEES:
« Non répondu » (hors délais), «Commandé » « Sélectionné » (pour les MBC terminés), « refusé »



3- 7 Bon de Commande

Cette page permet de visualiser les BONS DE COMMANDE reçus dans le cadre de Marché à Bons de Commande.



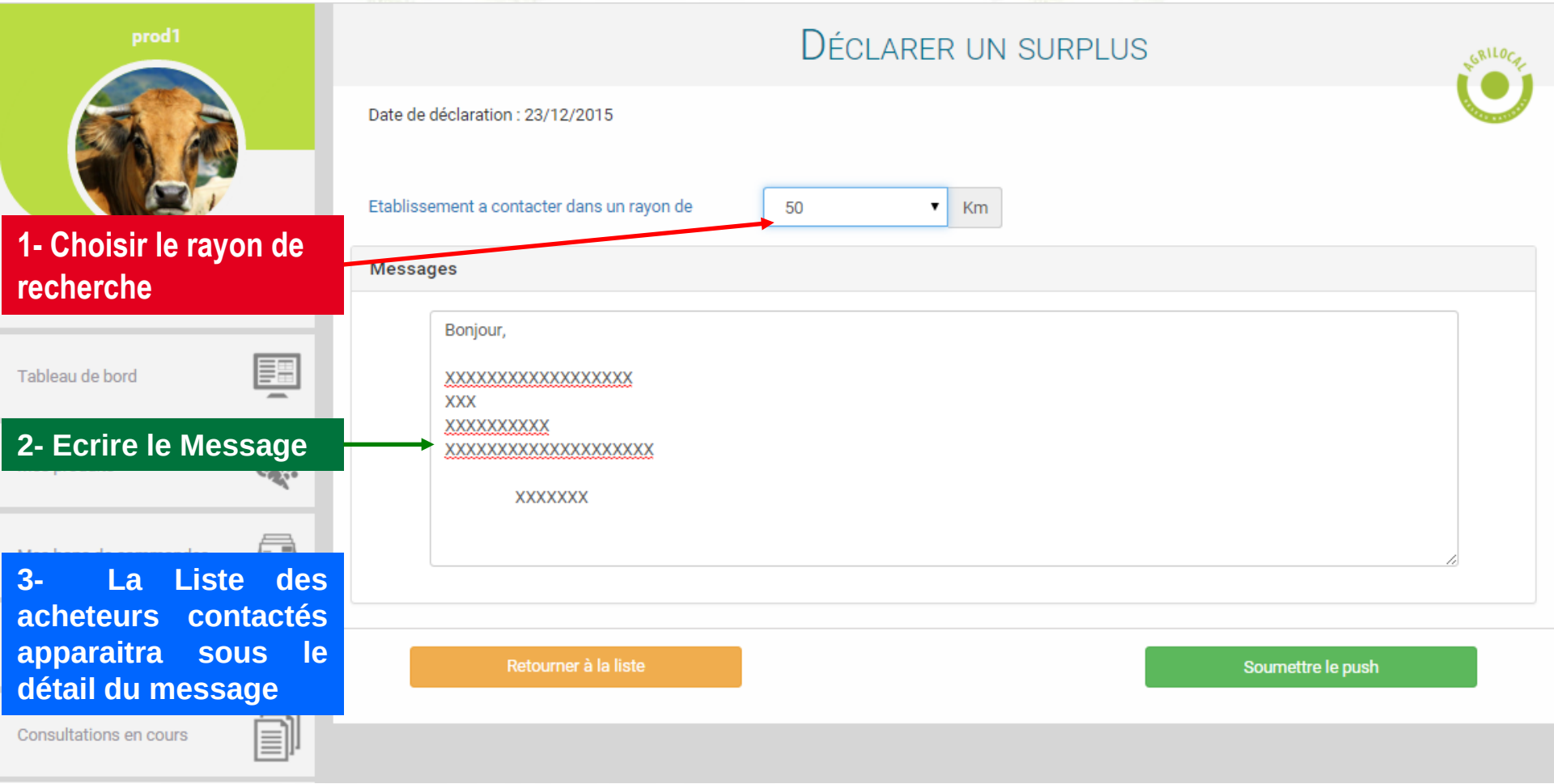
3- 8 Message aux Acheteurs

Sur l'onglet « demande », en plus de la demande d'ajout de produit, vous pouvez également envoyer un message aux responsables d'achats.



3- 8 Message aux Acheteurs

Vous pouvez par exemple annoncer un surplus de production, des dates d'abattage, un nouveau produit etc.



REPONDRE A UNE CONSULTATION

4 Répondre à une consultation

4-1 Modalité de réception

Lorsqu'un Acheteur lance une consultation sur un produit vous concernant, vous êtes contacté par

MAIL

SMS

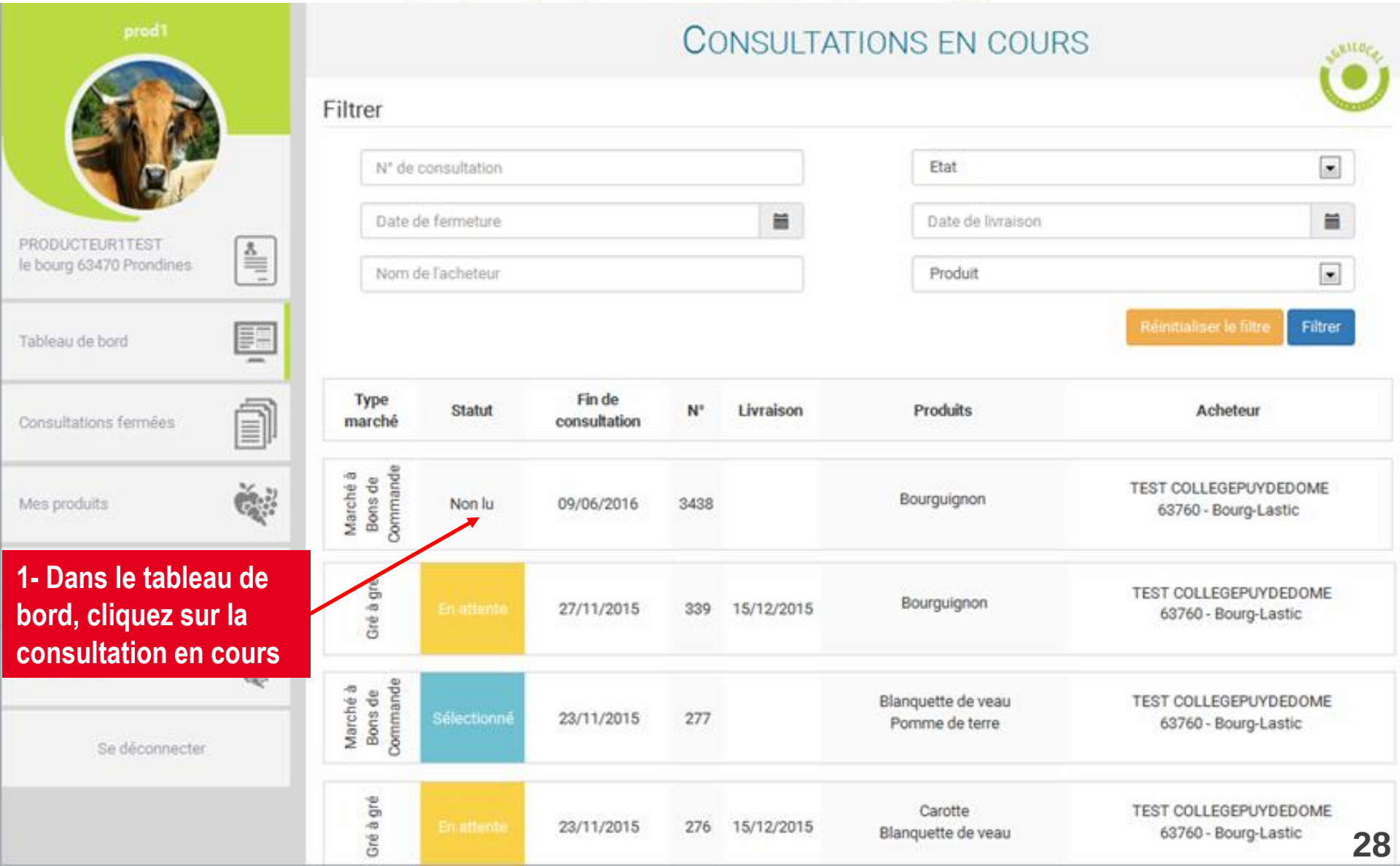
Pour répondre vous pouvez :

- **cliquer sur le lien présent sur le MAIL: il renvoie directement vers l'interface de réponse**
- **cliquer sur le lien présent sur le SMS: il renvoie directement vers l'interface de réponse**
- **vous connecter sur votre compte fournisseur et aller sur le tableau de bord des consultations.**

ATTENTION: la procédure de réponse aux consultations est quasi similaire pour les 3 types de marchés (gré à gré, bon de commande et accord cadre). Vous retrouverez notamment des messages d'alerte pour les marchés à bons de commandes et les accords cadres.

Soyez vigilant lors de vos réponses aux marchés annuels car en validant vos propositions, vous vous engagez (si vous êtes retenu) à pouvoir livrer les volumes sur la période indiquée, au prix et aux origines matières premières proposés.

4- 2 Ouvrir la consultation



1- Dans le tableau de bord, cliquez sur la consultation en cours

4- 3 Ajouter un réponse

Vous retrouvez ici tout le détail de la consultation, quelque soit le type de marché.
Pour retrouvez ces infos, vous pouvez également vous référer au mail qui fait office de règlement de consultation.



4- 3 Ajouter un réponse



1- formulez votre proposition de prix incluant les frais de livraison

2- Préciser l'origine matière première (obligatoire pour les artisans, entreprises locales et autres fournisseurs)

3- Ajouter un commentaire. Vous pouvez notamment indiqué en quoi votre produit satisfait aux critères d'analyses

4- Valider votre offre

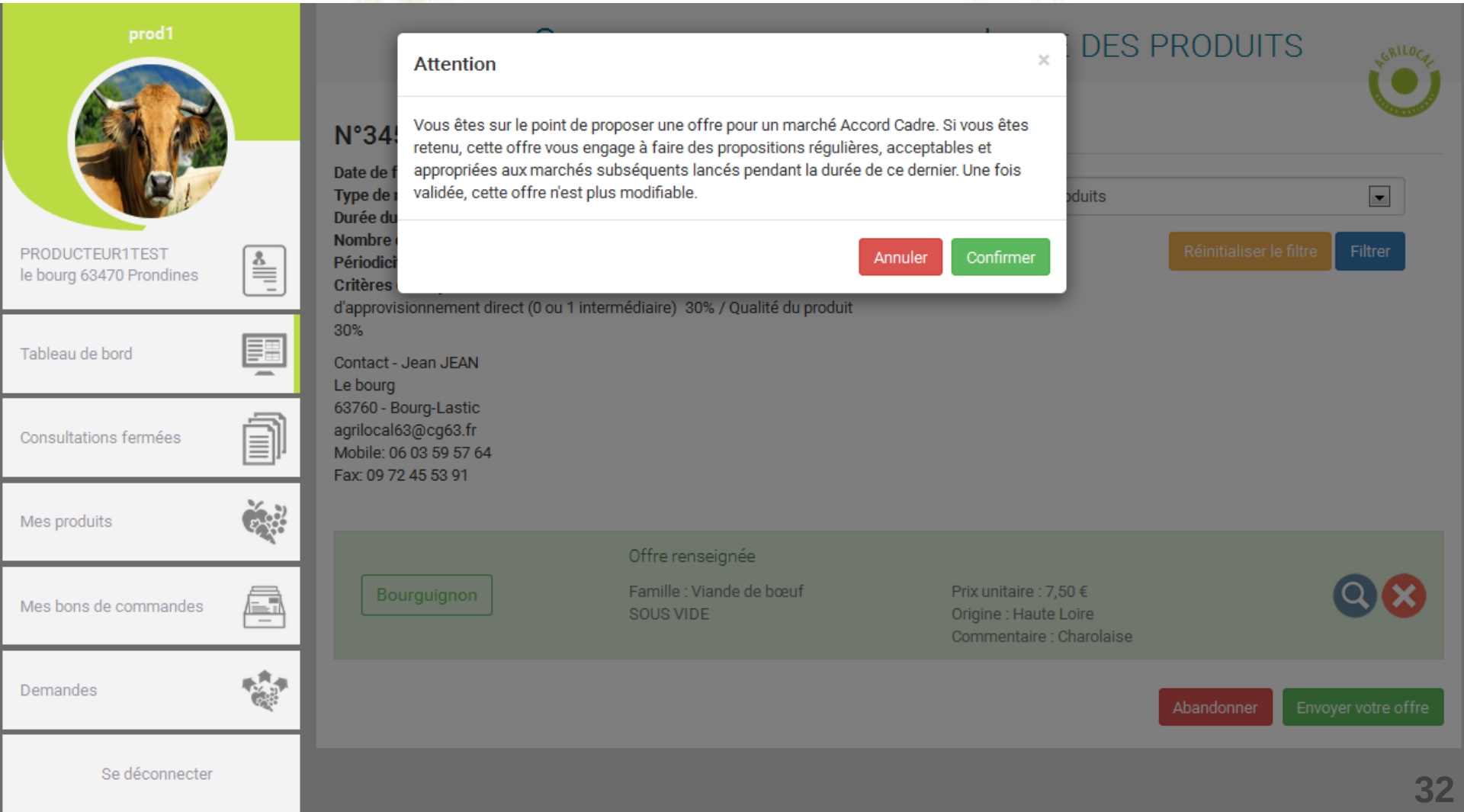
4- 4 Récapitulatif de votre réponse



Validation de l'offre.

4- 4 Récapitulatif de votre réponse

Lors de vos réponses en accord cadre, vous retrouvez un message d'alerte et d'information.



4-5 Validation de l'acheteur

Pour valider sa commande, l'acheteur choisit parmi les réponses le ou les fournisseur(s) retenu(s)

NON, vous n'êtes pas retenu:

Vous recevrez un mail et un SMS vous informant de votre Non sélection

OUI, vous êtes retenu:

Vous recevrez une notification par mail et sms vous informant de votre sélection:

- **Commande en Gré à Gré:** *bon de commande et facture accessible immédiatement*

- **Marché à Bon de Commande**

Les bons de commande sont émis au fur et à mesure sur la période du marché , selon les modalités, prix et volumes fixés initialement .

- **Accord Cadre**

Des marchés subséquents sont ensuite déclenchés par l'acheteur, avec une remise en concurrence régulière des fournisseurs présélectionnés

4-6 Validation en Gré à Gré

Vous recevez directement le Bon de commande en pdf en pièce jointe du mail. Le bon de commande est également disponible dans les consultations fermées. Une facture est automatiquement générée.

MAIL

A l'attention de
PRODUCTEUR1TEST
Laurent DUPONT
le bourg
63470 Prondines

Objet de la consultation

Numéro de la consultation : 456
Date de clôture de la consultation : 23/12/2015
Produits : Bourguignon

Information au candidat retenu

,

Vous avez bien voulu participer au marché cité en objet et je vous en remercie.
Je vous informe que l'offre que vous avez faite, au titre de la consultation désignée ci-dessus, a été retenue sur la base des critères suivants :

Nombre de produits retenus : 1 produits retenus sur 1 proposés

Produit	Qté	PU HT	Date de livraison
Lot n°1 Bourguignon	100Kg	10,00 €	jeudi 24 décembre 2015

Montant total de la commande : 1 000,00 € HT, détaillé dans le bon de commande joint.

La livraison aura lieu selon les modalités décrites ci-après :
zzzzzzzzzzzzzzzzzzzz

En vous remerciant d'avoir bien voulu répondre à cette consultation, je vous prie de recevoir, , mes meilleures salutations.

Monsieur CUISINIER

Coordonnées de l'acheteur :

- TEST COLLEGEPUYDEDOME
- Monsieur Président
- Le bourg
- 63760 Bourg-Lastic
- Responsable des achats : Monsieur CUISINIER
- Téléphone :

4-6 Validation en Gré à Gré

Vous recevez directement le Bon de commande en pdf en pièce jointe du mail. Le bon de commande est également disponible dans les consultations fermées. Une facture est automatiquement générée.

Bon de Commande

Bon de commande

N° DE COMMANDE : 456

TEST COLLEGEPUYDEDOME
CUISINIER Monsieur
Le bourg
63760 Bourg-Lastic

PRODUCTEUR1TEST
DUPONT Laurent
le bourg
63470 Prondines

Date de commande : 23/12/2015

Référence consultation : 456
Type de marché : Gré à gré

Désignation	Qu.	PU HT	Montant HT	TVA €	Montant TTC
Bourguignon () **Bio : Non** Livraison : 24/12/2015	100.00 Kg	10,00 €	1 000,00 €	5,5 % 55,00 €	1 055,00 €

Total HT	1 000,00 €
Total TVA	55,00 €
Total TTC	1 055,00 €

Signature

4-6 Validation en Gré à Gré

Vous recevez directement le Bon de commande en pdf en pièce jointe du mail. Le bon de commande est également disponible dans les consultations fermées. Une facture est automatiquement générée.

Facture

PRODUCTEUR1TEST

FACTURE 2016-3929-0001

N° Siret : 007
IBAN :
N° TVA intracommunautaire :
le bourg
63470 - Prondines
Téléphone : 0473427101
Téléphone : 0603595764
Mail : agrilocal63@cg63.fr

Date de livraison : 24/08/2016
Date de facturation : 23/08/2016

Destinataire :

NOM établissement : TEST COLLEGEPUYDEDOME

Président - Monsieur
Le bourg
63760 - Bourg-Lastic

N° Commande	Produit	Quantité	Prix unit. HT	Prix total HT	TVA %	TVA
3929	**Bourguignon**	50.00 Kg	5,00 €	250,00 €	5.5 %	13,75 €

Date d'échéance de paiement :

Conditions de paiement :

Le délai de règlement des sommes dues est fixé au trentième jour suivant la date de réception des marchandises

TOTAL H.T.	250,00 €
TOTAL TVA	13,75 €
TOTAL TTC	**263,75 €**

Pénalités de retard de paiement : 3x le taux d'intérêt légal

Indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement : 40€

4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

Après vous avoir sélectionné pour un marché à bons de commandes (mono ou multi-attributaire), l'acheteur déclenche, au fur et à mesure de la période, les bons de commande.
Vous recevez l'information, par MAIL (avec le .pdf de la commande) et par SMS.

Vous pouvez également retrouver vos commandes sur votre compte fournisseur:



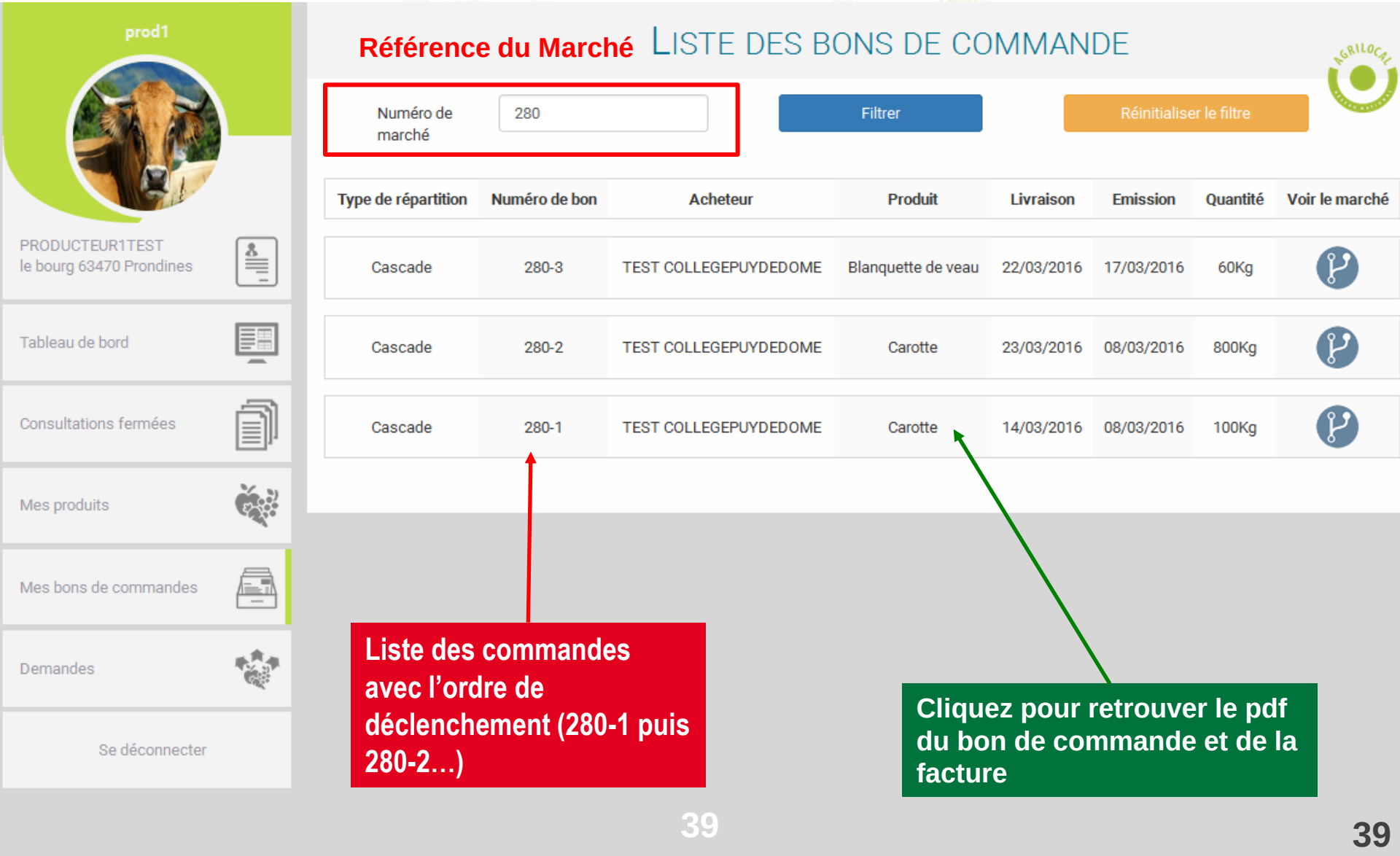
4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

Vous rentrez ensuite dans le détail de la consultation et de vos propositions.



4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

Vous retrouvez la liste des bons de commande affiliés à la consultation



39

4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

Vous retrouvez la liste des bons de commande affiliés à la consultation



4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

Lorsque le marché à bon de commande est terminé (période de validité dépassée ou volume atteint), la consultation en MBC bascule sur l'onglet « Consultations fermées ».
Vous pouvez ainsi consulter l'historique de commandes.



Marché à Bons de Commande	Non répondu	18/11/2015	254		Blanquette de veau Carotte	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Gré à gré	Non répondu	18/11/2015	174	20/11/2015	Carotte Blanquette de veau	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Gré à gré	Commandé	18/11/2015	172	26/11/2015	Blanquette de veau	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	17/11/2015	170		Carotte	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Marché à Bons de Commande	Non répondu	16/11/2015	154		Bourguignon	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
		2015	136		Bourguignon Lait de vache	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
é à gré	Non répondu	12/11/2015	134	17/11/2015	Entrecôte	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic

Historique du marché à bon de commande

4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

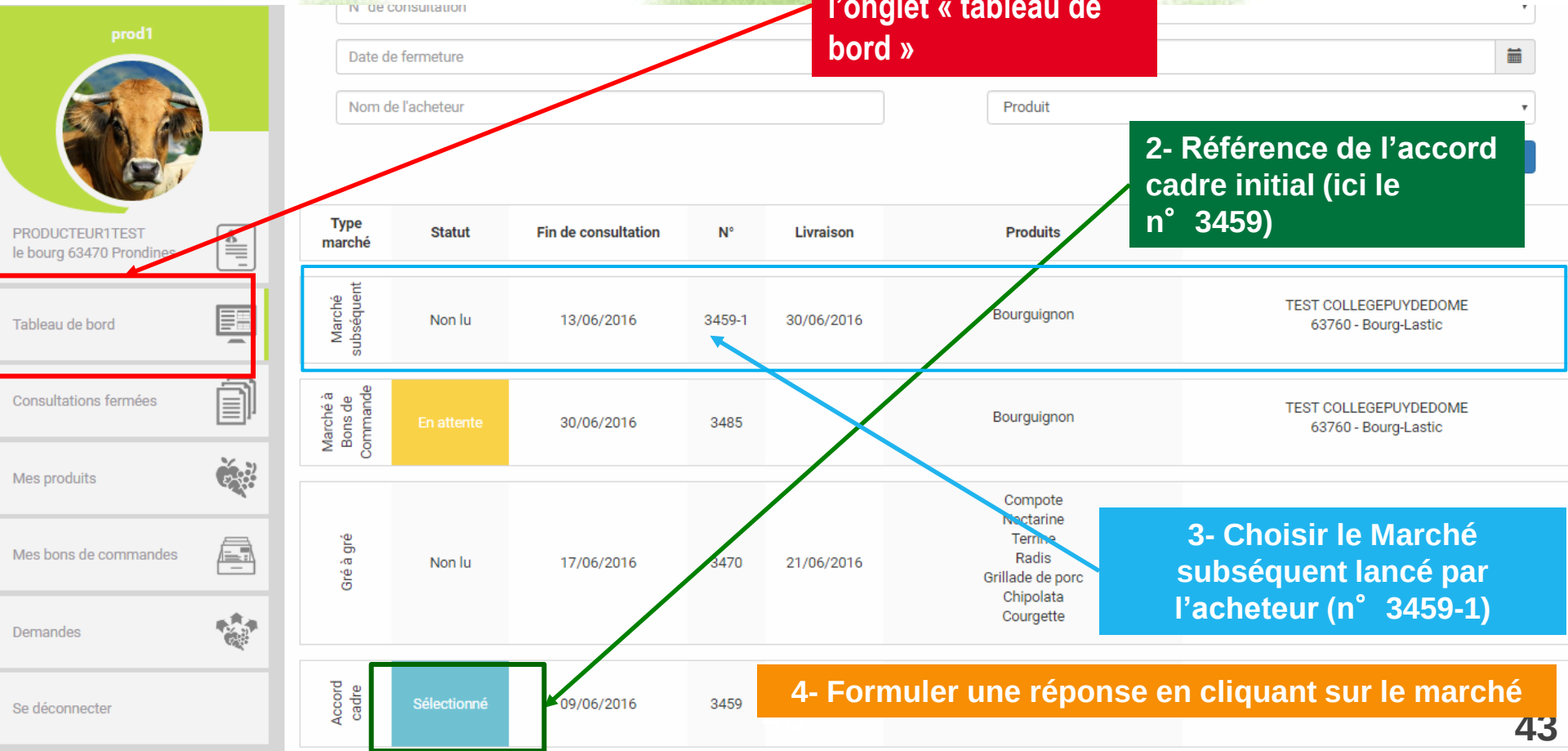
Cet historique est également disponible sur l'onglet « mes bons de commandes ».



Type de répartition	Numéro de bon	Acheteur	Produit	Livraison	Emission	Quantité	Voir le marché
Cascade	280-3	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Blanquette de veau	22/03/2016	17/03/2016	60Kg	
Cascade	280-2	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	23/03/2016	08/03/2016	800Kg	
Cascade	280-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	14/03/2016	08/03/2016	100Kg	
Cascade	277-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Blanquette de veau	07/03/2016	03/03/2016	50Kg	
Cascade	169-2	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	21/01/2016	23/12/2015	100Kg	
Cascade	170-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	04/01/2016	18/11/2015	250Kg	
Cascade	169-1	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Blanquette de veau	04/01/2016	18/11/2015	50Kg	
Cascade	170-3	TEST COLLEGEPUYDEDOME	Carotte	17/03/2016	18/11/2015	3000Kg	

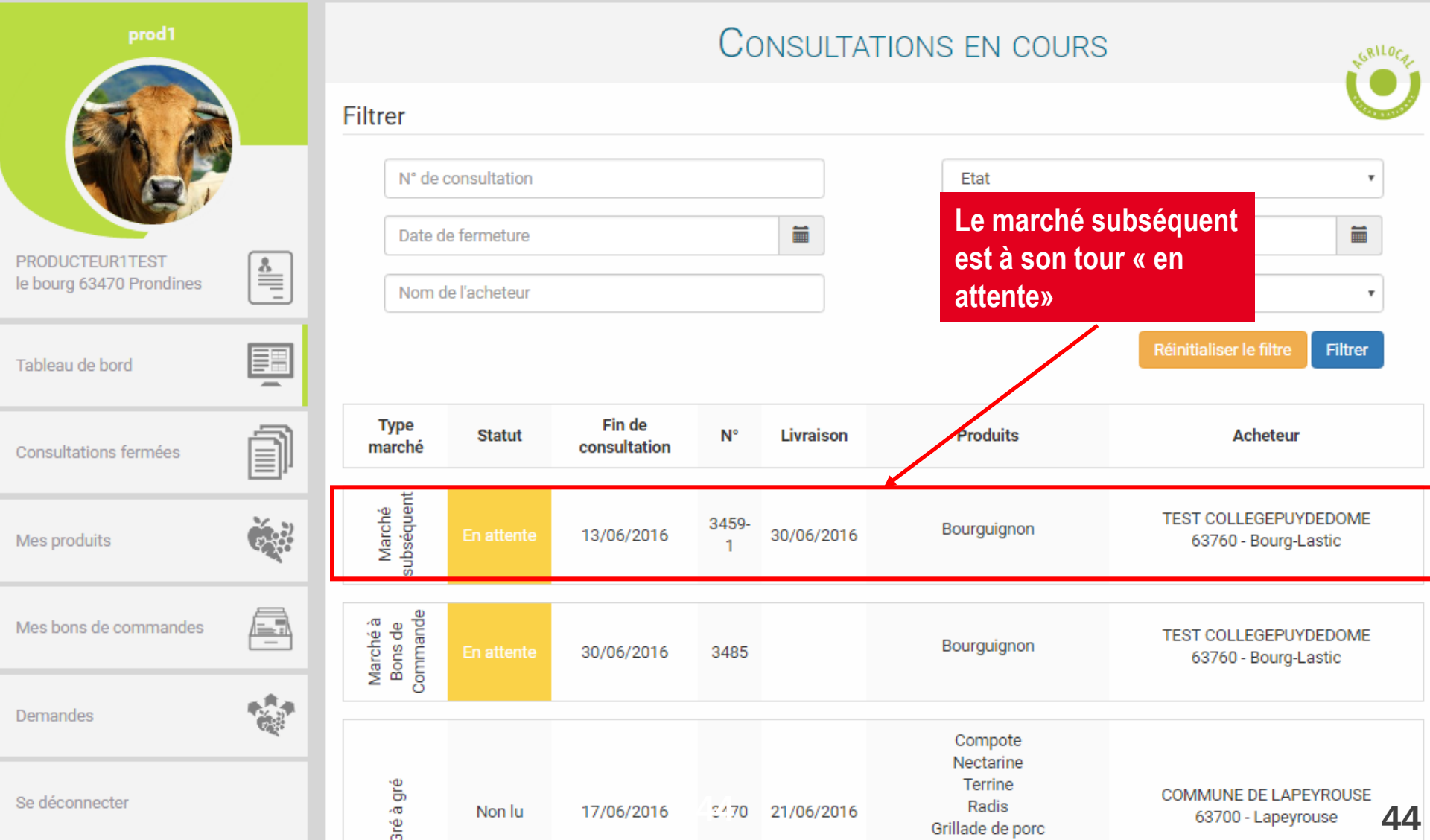
4-8 Validation en Accord Cadre

Après vous avoir sélectionné pour un Accord Cadre (mono ou multi-attributaire), l'acheteur déclenche, un marché subséquent auprès des fournisseur retenus.
Vous recevez l'information, par MAIL (avec le .pdf de la commande) et par SMS.
Vous pouvez également retrouver cette demande sur votre compte fournisseur:



4-8 Validation en Accord Cadre

Vous allez ensuite avoir un suivi du marché subséquent avec tous les bons de commande correspondant.



4-8 Validation en Accord Cadre

Lorsque le marché subséquent est terminé, il bascule sur l'onglet Consultations fermées.
Vous pouvez ainsi consulter l'historique de commandes sur ce marché.



4-8 Validation en Accord Cadre

Lors de la validation par l'acheteur, vous recevez un bon de commande par mail.
Vous le retrouvez également sur votre compte



PUY-DE-DÔME
LE DÉPARTEMENT

AGRILOCAL
RÉSEAU NATIONAL

Agrilocal63.fr

CONTACT:
agrilocal63@puy-de-dome.fr
Julien MEYRONEINC: 06 03 59 57 64
Nicolas PORTAS: 06 03 59 57 91